DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 10 lutego 1973 r. Nr 6

Treść:

Poz.

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ M. KRAKOWA:

str.

28 — nr 30 z dnia 5 lutego 1973 r. w sprawie zasad i trybu koordynowania przez prezydia dzielnicowych rad narodowych działalności niektórych przedsiębiorstw miejskich 1

29 — nr 32 z dnia 5 lutego 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych 2

30 — nr 33 z dnia 5 lutego 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych 5

31 — nr 34 z dnia 5 lutego 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych 6

32 — nr 35 z dnia 5 lutego 1973 r. w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty" 7

33 — nr 43 z dnia 12 lutego 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych 7

34 — nr 44 z dnia 12 lutego 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych 9

35 — nr 45 z dnia 12 lutego 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów dzielnicowych rad narodowych 10

28

UCHWAŁA Nr 30

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 5 lutego 1973 r.

w sprawie zasad i trybu koordynowania przez prezydia dzielnicowych rad narodowych działalności niektórych przedsiębiorstw miejskich.

Na podstawie art. 53 i 90 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i § 4 ust. 3 uchwały nr 155 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 grudnia 1972 r. w sprawie zadań i uprawnień dzielnicowych rad narodowych w Krakowie (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 27, poz. 116) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb koordynowania przez prezydia dzielnicowych rad narodowych działalności na terenie dzielnic następujących przedsiębiorstw miejskich, zwanych dalej „przedsiębiorstwami":

1) Krakowskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Gastronomicznego,
2) Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej,
3) Miejskie Przedsiębiorstwo Zieleni,
4) Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania,
5) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji,
6) Miejskie Pralnie,
7) Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne,
8) Miejskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych,
9) Miejskie przedsiębiorstwa remontowo-budowlane.

2. Uchwała ma odpowiednie zastosowanie do dyrekcji inwestycji miejskich.

3. Zasady i tryb ustalania planów remontów kapitalnych budynków i lokali oraz kontroli ich wykonania, jak i uprawnienia prezydiów dzielnicowych rad narodowych w tym zakresie określa osobna uchwała.

§ 2. 1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mają prawo żądania informacji od dyrektorów przedsiębiorstw w sprawach dotyczących ich działalności na terenie dzielnic.

2. Informacje ustne lub pisemne składają dyrektorzy przedsiębiorstw w trybie i terminie określonym przez prezydium dzielnicowej rady narodowej.

§ 3. 1. Dyrektorzy przedsiębiorstw obowiązani są na zaproszenie prezydium dzielnicowej rady narodowej do wzięcia udziału osobiście lub przez swego przedstawiciela w posiedzeniach, na których rozpatrywane są sprawy związane z działalnością tych przedsiębiorstw, a w szczególności, gdy zachodzi potrzeba uzgodnienia działalności przedsiębiorstwa i działalności prezydium lub gdy przedmiotem posiedzenia mają być informacje złożone przez dyrektorów przedsiębiorstw.

2. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą kierować do przedsiębiorstw których informacje były rozpatrywane lub do ich jednostek nadrzędnych (zjednoczeń) swoje spostrzeżenia i umotywowane wnioski.

3. W przypadku niemożności uzgodnienia z dyrektorem przedsiębiorstwa stanowiska, zasad postępowania lub kierunków działalności, prezydium dzielnicowej rady narodowej może się zwrócić do jednostki nadrzędnej (zjednoczenia) lub Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa o udzielenie przedsiębiorstwu wiążących wytycznych w sprawach wymagających zgodnego działania.

§ 4. 1. Dyrektorzy przedsiębiorstw obowiązani są uzgadniać z prezydiami dzielnicowych rad narodowych projekty swoich decyzji mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub rozwoju społeczno-gospodarczego dzielnicy, a w szczególności projekty:

1) decyzji dotyczących warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
2) decyzji wiążących się z istotnymi ustaleniami i zadaniami planu społeczno-gospodarczego rozwoju i porządkowania dzielnicy,
3) zarządzeń w sprawach tworzenia i znoszenia placówek przedsiębiorstwa na terenie dzielnicy,
4) zmian w przeznaczeniu inwestycji gospodarczych i socjalnych.

2. Projekty decyzji podlegających uzgodnieniu powinny być zgłaszane na piśmie.

3. Niezgłoszenie przez prezydium dzielnicowej rady narodowej w terminie 14 dni zastrzeżeń do decyzji uważa się za brak zastrzeżeń.

4. W przypadkach pilnych uzgodnienie decyzji następuje w drodze bezpośredniego porozumienia się dyrektora przedsiębiorstw z przewodniczącym prezydium dzielnicowej rady narodowej.

§ 5. Wykonanie uchwały porucza się prezydiom dzielnicowych rad narodowych, przedsiębiorstwom wymienionym w § 1 i ich zjednoczeniom oraz dyrekcjom inwestycji miejskich i Zarządowi Inwestycji Miejskich.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

29

UCHWAŁA Nr 32

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 5 lutego 1973 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i §§ 3 ust. 1 i 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) zgodnie z zarządzeniem Nr 119 Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 1972 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw finansowych są wydziały finansowe.

§ 2. 1. Do zakresu działania wydziału finansowego (symbol „Fn") prezydium dzielnicowej rady narodowej, zwanego dalej „Wydziałem" należą sprawy:

1) planowania budżetowego,
2) wykonywania budżetu oraz przeprowadzania kontroli finansowej i rewizji gospodarczej,
3) orzecznictwa w granicach uprawnień ustalonych obowiązującymi przepisami,
4) prowadzenia rachunkowości budżetowej i dochodów państwowych oraz sporządzania sprawozdań budżetowych,
5) organizacyjno-administracyjne.

2. Ponadto do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Śródmieście należy:

1) kontrola podatków majątkowych i opłaty skarbowej,
2) orzecznictwo w zakresie wymiaru podatków majątkowych i opłaty skarbowej,
3) współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości w zakresie zwalczania przestępstw gospodarczych, wykonywania postanowień prokuratorów i sądów o zabezpieczeniu grożących oskarżonemu kar majątkowych i roszczeń o naprawę szkody, oraz egzekucja kar i roszczeń, wykonywanie prawomocnych orzeczeń o konfiskacie mienia, likwidacja mienia przejętego na rzecz Państwa w drodze konfiskaty lub przepadku rzeczy, przedmiotów przestępstwa i dowodów rzeczowych,
4) kontrola jednostek gospodarki uspołecznionej w zakresie szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 3. 1. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy zastępcy, a w dzielnicy Śródmieście przy pomocy dwóch zastępców.

2. Kierownik Oddziału Księgowości i Rewizji pełni funkcję głównego księgowego budżetu dzielnicy.

§ 4. 1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą tworzyć w wydziałach następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Budżetowy,
2) Oddział Dochodów Państwa i Finansowania Gospodarki Terenowej,
3) Oddział Podatków i Opłat,
4) Oddział Księgowości i Rewizji,
5) Samodzielny Referat Ogólny,
6) Skarbowy Urząd Komorniczy.

2. Do zakresu działania Oddziału Budżetowego należy:

1) analiza i ocena opracowywanych przez wydziały (jednostki równorzędne) prezydiów projektów części budżetu dzielnicowej rady narodowej wraz z planami finansowymi,
2) opracowywanie projektów budżetu dzielnicowej rady narodowej,
3) opracowywanie zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zadań budżetowych planu terenowego,
4) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu dzielnicy, analiza wykonania tych planów oraz zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych, a także sporządzania sprawozdań w tym zakresie,
5) opracowywanie projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac na wydziały (jednostki równorzędne) prezydium oraz współdziałanie w tym zakresie z wydziałem organizacyjno-prawnym i wydziałem budżetowo-gospodarczym prezydium,

6) opracowywanie planów finansowych wydziału w tym również skarbowego urzędu komorniczego jako zakładu budżetowego, analizy wykonania tych planów i sporządzania w tym zakresie sprawozdań opisowych,

7) gromadzenie środków pieniężnych dla zapewnienia wykonania zadań w zakresie budżetu dzielnicowej rady narodowej,

8) czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej,

9) czasowe blokowanie kredytów budżetowych lub wnioskowanie o przeniesienie ich do rezerwy budżetu dzielnicowej rady narodowej w przypadkach nierealizowania przez organy wykonujące budżet zadań planowych,

10) dokonywanie zmian w budżecie terenowym w zakresie ustalonym przez dzielnicową radę narodową lub jej prezydium na podstawie przepisów prawa budżetowego lub innych aktów normatywnych,

11) opiniowanie lub opracowywanie projektów uchwał prezydium w sprawach zmian w budżecie terenowym i wykorzystanie nadwyżki budżetowej oraz powodujących inne skutki finansowe,

12) analiza wykonania budżetu dzielnicowej rady narodowej oraz opracowywanie uwag i wniosków w tym zakresie,

13) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu dzielnicowej rady narodowej pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej.

3. Do zakresu działania Oddziału Dochodów Państwa i Finansowania Gospodarki Terenowej należy:

1) planowanie oraz zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw terenowych rozliczających się z budżetu dzielnicowej rady narodowej,

2) analiza sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych powiązanych z budżetem drn i przedsiębiorstw spółdzielczych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie kierunku ich rozwoju i usprawnienia działalności,

3) kontrola bezpośrednia w zakresie rozliczeń z budżetem jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi na terenie dzielnicy jak również przeprowadzenie kontroli branżowych i problemowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,

4) stosowanie ulg i umorzeń — w granicach posiadanych uprawnień — w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,

5) orzecznictwo w I instancji w zakresie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetem centralnym lub z budżetem dzielnicowej rady narodowej,

6) orzecznictwo w I instancji w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, a także co do rzeczy znalezionych, nie podjętych depozytów i nieodebranych rzeczy oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich jak również rozliczeń z tym związanych,

7) uczestniczenie w zatwierdzaniu bilansów oraz w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i terenowym oraz spółdzielni jak również w pracach Wojewódzkiej Komisji Cen,

8) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,

9) współdziałanie z delegaturami Najwyższej Izby Kontroli w sprawach kontroli finansowej i rewizji gospodarczej,

10) wnoszenie powództw o orzeczenie przepadku na podstawie art. 412 Kodeksu Cywilnego oraz realizacja wyroków sądowych w tym zakresie.

4. Do zakresu działania Oddziału Podatków i Opłat należy:

1) kontrola i lustracja bezpośrednia działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej oraz kontrola płatników podatku od wynagrodzeń, a także zbieranie i opracowywanie mierników, wskaźników i norm dotyczących sytuacji ekonomicznej i gospodarczej jednostek gospodarki nieuspołecznionej na terenie dzielnicy,

2) kontrola dowodów nabycia materiałów budowlanych na cele indywidualne budownictwa,

3) orzecznictwo w toku instancji w innych sprawach oraz załatwianie indywidualnych spraw obywateli (zażaleń, podań, skarg i wniosków),

4) orzecznictwo w I instancji w zakresie podatków obrotowego i dochodowego,

5) orzecznictwa w I instancji i w zakresie spraw karnych skarbowych,

6) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,

7) współdziałanie z delegaturami Najwyższej Izby Kontroli w sprawach kontroli finansowej i rewizji gospodarczej,

8) współdziałanie z organizacjami rzemiosła w zakresie rozwoju usług dla ludności i rolnictwa,

9) współdziałanie z wydziałami rolnictwa i skupu prezydium oraz inspektoratem miejskim Państwowego Zakładu Ubezpieczeń w zakresie wymiaru zobowiązań pieniężnych od rolników.

5. Do zakresu działania Oddziału Księgowości i Rewizji należy:

1) wydawanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez inne organy kontroli (rewizji) w jednostkach podlegających rewizji przez wydział finansowy prezydiom oraz czuwania nad wykonaniem tych zarządzeń,

2) przeprowadzanie rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu dzielnicowej rady narodowej z wyjątkiem wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydium oraz przeprowadzanie rewizji gospodarczej w jednostkach bezpośrednio podległych głównym dysponentom tych kredytów,

3) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz innymi organami powołanymi do ściągania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,

4) współdziałanie z delegaturami Najwyższej Izby Kontroli w sprawach rewizji gospodarczej,

5) prowadzenie rachunkowości wykonania budżetu dzielnicowej rady narodowej oraz rachunkowości wykonania planów finansowych wydziału finansowego prezydium jako jednostki budżetowej,

6) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżeto-

wej sprawozdań i wykonania budżetu dzielnicowej rady narodowej oraz planu finansowego wydziału finansowego prezydium jako jednostki budżetowej, jak również opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat dochodów państwowych i innych należności finansowych oraz wydatków budżetowych i wykonania planów pozabudżetowych,

7) prowadzenie rachunkowości podatkowej i dochodów państwowych oraz innych należności finansowych pobieranych przez wydział.

6. Do zakresu działania Referatu Ogólnego należy załatwianie spraw ogólno-organizacyjnych Wydziału określonych odrębną uchwałą.

7. Do zakresu działania Skarbowego Urzędu Komorniczego należy:

1) stosowanie ulg i umorzeń — w granicach posiadanych uprawnień — w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej oraz od ludności, a także należności państwowych nie objętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych,
2) załatwianie spraw dotyczących przedterminowych wpłat rat odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości,
3) orzecznictwo w I instancji w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

§ 5. 1. W Wydziale Finansowym Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Śródmieście zamiast Oddziału Podatków i Opłat mogą być utworzone:

1) Oddział Podatków Obrotowego i Dochodowego
2) Oddział Podatków Majątkowych i Od Ludności

2. Ponadto można utworzyć Oddział Szczególnego Nadzoru Podatkowego.

3. Do zakresu działania Oddziału Podatków Obrotowego i Dochodowego należy:

1) kontrola i lustracja bezpośrednia działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej, a także zbieranie i opracowywanie mierników, wskaźników i norm dotyczących sytuacji ekonomicznej i gospodarczej jednostek gospodarki nie uspołecznionej na terenie dzielnicy,
2) kontrola dowodów nabycia materiałów budowlanych na cele indywidualnego budownictwa,
3) orzecznictwo w toku instancji w innych sprawach oraz załatwianie indywidualnych spraw obywateli (zażaleń, podań, skarg i wniosków), zastrzeżonych do kompetencji wydziału finansowego prezydium obowiązującymi przepisami,
4) orzecznictwo w I instancji w zakresie podatków obrotowego i dochodowego,
5) orzecznictwo w I instancji w zakresie spraw karnych skarbowych,
6) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
7) współdziałanie z delegaturami Najwyższej Izby Kontroli w sprawach kontroli finansowej i rewizji gospodarczej,
8) współdziałanie z organizacjami rzemiosła w zakresie rozwoju usług dla ludności i rolnictwa.

4. Do zakresu działania Oddziału Podatków Majątkowych i od Ludności należy:

1) kontrola płatników podatków od wynagrodzeń, majątkowych i opłaty skarbowej,
2) orzecznictwo w toku instancji i w innych sprawach oraz załatwianie indywidualnych spraw obywateli (zażaleń, podań, skarg i wniosków),
3) orzecznictwa w I instancji w zakresie podatków majątkowych i opłaty skarbowej oraz innych podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od Ludności,
4) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
5) współdziałanie z delegaturami Najwyższej Izby Kontroli w sprawach kontroli finansowej i rewizji gospodarczej,
6) współdziałanie z wydziałami rolnictwa i skupu prezydium oraz inspektoratem miejskim Państwowego Zakładu Ubezpieczeń w zakresie wymiaru zobowiązań pieniężnych od rolników.

5. Do zakresu działania Oddziału Szczególnego Nadzoru Podatkowego należy:

1) kontrola bezpośrednia jednostek gospodarki uspołecznionej w zakresie szczególnego nadzoru podatkowego,
2) współdziałanie z organami gospodarczymi w zakresie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego.

6. Do zakresu działania Skarbowego Urzędu Komorniczego należy:

1) stosowanie ulg i umorzeń — w granicach posiadanych uprawnień — w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej oraz od ludności, a także należności państwowych nie objętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych,
2) załatwianie spraw dotyczących przedterminowych wypłat rat odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości,
3) orzecznictwa w I instancji w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych,
4) współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości w zakresie zwalczania przestępstw gospodarczych, a w szczególności wykonywanie postanowień prokuratorów i sądów o zabezpieczeniu grożących oskarżonemu kar majątkowych i roszczeń o naprawę szkody oraz egzekucji kar i roszczeń, jak również wykonywanie prawomocnych orzeczeń o konfiskacie mienia oraz likwidacja mienia przejętego na rzecz Państwa w drodze konfiskaty lub przepadku rzeczy, przedmiotów przestępstwa i dowodów rzeczowych.

§ 6. 1. Stanowiska pracy, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 i 2 mogą być łączone.

2. Obsługę prawną Wydziału sprawuje Wydział Finansowy Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 506 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 23 grudnia 1963 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, zmieniona uchwałami Nr 427 z dnia 10 grudnia 1969 r., Nr 214 z dnia 19 lipca 1971 r. i Nr 112 z dnia 2 maja 1972 r.

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Finansowemu Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

30

UCHWAŁA Nr 33

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 5 lutego 1973 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) w oparciu o Zarządzenie nr 10 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 12 lutego 1968 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MKiS Nr 2, poz. 12) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W prezydiach dzielnicowych rad narodowych należy utworzyć do dnia 31 marca 1973 r. wydziały kultury.

§ 2. 1. Wydziały kultury (symbol „Kl") zwane dalej „Wydziałami" są organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw kultury.

2. Do zakresu działania wydziału należy:
1) opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie dzielnicy w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
2) popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej oraz sztuki ludowej,
3) inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej na terenie dzielnicy,
4) udzielanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową oraz koordynowanie terminu i miejsca imprez,
5) sprawowanie opieki nad zabytkami według wytycznych miejskiego konserwatora zabytków.

3. Wydziałowi podlegają:
1) dzielnicowe domy kultury,
2) kluby i świetlice,
3) dzielnicowe biblioteki publiczne.

§ 3. Na czele wydziału stoi kierownik wydziału.

§ 4. 1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą tworzyć w wydziale następujące stanowiska pracy do spraw:
1) upowszechnienia kultury,
2) planowania, zaopatrzenia, inwestycji i remontów.

2. Obsługę finansowo-księgową wydziału sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 5. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw upowszechniania kultury należy:
1) wytyczanie i nadzorowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych,
2) dotowanie lokalnych organizacji społeczno-kulturalnych i sprawowanie nad nimi bezpośredniego nadzoru,
3) organizowanie szkolenia pracowników i działaczy kulturalno-oświatowych oraz tworzenie ośrodków poradnictwa i instruktażu,
4) koordynowanie działalności organizacji społecznych i instytucji kulturalnych prowadzących działalność kulturalno-oświatową i czytelniczą z uwzględnieniem dzielnicowego funduszu rozwoju kultury,
5) współdziałanie z teatrami, instytucjami muzycznymi i przedsiębiorstwem estradowym w zakresie upowszechniania sztuki scenicznej i muzyki,
6) wnioskowanie do wojewódzkiego wydziału kultury w sprawach doboru repertuaru, cen biletów wstępu do kin oraz organizacji pracy kin,
7) udzielanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową w przypadkach nie zastrzeżonych do właściwości Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa oraz koordynowanie działalności imprezowej na terenie dzielnicy,
8) współdziałanie z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz z organizacjami społecznymi w zakresie społecznej opieki nad zabytkami oraz wydawanie wytycznych dla działania społecznych opiekunów zabytków,
9) organizowanie ochrony i opieki nad miejscami walki i straceń,
10) uczestnictwo w inicjowaniu i realizowaniu zamierzeń w zakresie turystycznego zagospodarowania zabytków architektury i ich otoczenia,
11) współpraca z muzeami w zakresie prac oświatowych i wychowawczych (wystawy, odczyty, prelekcje itp.),
12) stwarzanie warunków dla rozwoju twórczości plastycznej i jej upowszechnienia,
13) inicjowanie wystaw artystycznych oraz wystaw i konkursów sztuki ludowej.

2. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw planowania, zaopatrzenia, inwestycji i remontów należy:
1) opracowywanie danych wyjściowych do sporządzania projektów planów gospodarczych, budżetów, planów inwestycji i remontów podległych placówek,
2) w stosunku do podległych placówek współdziałanie w opiniowaniu danych wyjściowych na posiedzeniach KOPI i uzgadnianie doboru projektów typowych, wnioskowanie o potrzebie zastosowania projektu indywidualnego, zatwierdzanie programów wyposażenia obiektów inwestycyjnych oddawanych do użytku, sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji, remontów oraz uczestniczenie w ostatecznym odbiorze obiektów oddawanych do użytku,
3) opracowywanie preliminarzy budżetowych dla działalności prowadzonej bezpośrednio oraz zbiorczych preliminarzy i planów finansowych podległych jednostek,
4) sporządzanie planów finansowych prac podejmowanych w ramach czynów społecznych oraz sprawowanie nadzoru nad tymi pracami,
5) realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz nadzorowanie działalności podległych jednostek w tym zakresie,
6) nadzór nad majątkiem własnym i podległych placówek oraz sporządzanie inwentaryzacji rocznej majątku,
7) załatwianie spraw finansowych i spraw związanych z zaopatrzeniem podległych placówek w sprzęt i materiały potrzebne do prowadzenia zajęć,
8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej podległych placówek,
9) prowadzenie spraw ogólnych wydziału.

§ 6. Sprawy określone w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 dotyczące pracy kulturalno-oświatowej, domów kultury, bibliotek i czytelnictwa mogą być załatwiane przy pomocy dzielnicowego domu kultury, dzielnicowej biblioteki publicznej w zakresie właściwości tych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Traci moc uchwała nr 12 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 12 stycznia 1970 r. — wytyczne

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów oświaty i kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie kultury.

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Kultury i prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

31

UCHWAŁA Nr 34

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 5 lutego 1973 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) zgodnie z zarządzeniem Nr 61 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 15 grudnia 1972 r. w sprawie zakresu działania wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw handlu, przemysłu i usług są wydziały handlu, przemysłu i usług.

§ 2. Do zakresu działania wydziału handlu, przemysłu i usług prezydium dzielnicowej rady narodowej zwanego dalej „Wydziałem" należy:

1) koordynacja handlu, drobnej wytwórczości i usług na terenie dzielnicy,
2) programowanie, planowanie, ubranżowienie i rozmieszczenie sieci handlowej i usługowej, czuwanie nad pełną realizacją planów budowy urządzeń handlowych i usługowych oraz prowadzenie ewidencji sieci handlowej, usługowej i gastronomicznej,
3) nadzór i kontrola realizacji zaopatrzenia rynku, rozwoju drobnej wytwórczości i usług na terenie dzielnicy oraz opiniowanie i ocena działalności jednostek gospodarczych w tym zakresie,
4) organizacyjno-administracyjne.

§ 3. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy zastępcy, który równocześnie wykonuje czynności należące do zakresu działania jednego ze stanowisk pracy wymienionych w § 4 ust. 1.

§ 4. 1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą tworzyć w wydziałach następujące jedno lub wieloosobowe stanowiska pracy:

1) Stanowisko Pracy d/s Handlu,
2) Stanowisko Pracy d/s Drobnej Wytwórczości i Usług,
3) Stanowisko Pracy d/s Programowania Sieci.

2. W przypadkach uzasadnionych można tworzyć analogiczne oddziały.

3. Obsługę finansowo-księgową Wydziału sprawuje wydział budżetowo-gospodarczy.

§ 5. 1. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Handlu należy:

1) opracowywanie spraw związanych z ustalaniem godzin otwarcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych oraz kontrola ich przestrzegania,
2) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży oraz zezwoleń jednorazowych do spożycia w miejscu sprzedaży wraz z prowadzeniem rejestru wydanych zezwoleń,
3) współdziałanie z organami kontroli społecznej i Państwową Inspekcją Handlową oraz organizowania w miarę potrzeby kontroli funkcjonowania placówek handlowych dla sprawdzenia zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
4) organizowanie zaopatrzenia miejsc wczasów świątecznych i terenów rekreacyjnych na terenie dzielnicy,
5) prowadzenie ewidencji uspołecznionej i nieuspołecznionej sieci handlowej i gastronomicznej,
6) ustalanie kategorii dla zakładów gastronomicznych,
7) ustalanie sieci sklepów upoważnionych do sprzedaży pozarynkowej, prowadzenie rejestru tych sklepów oraz kontroli w tym zakresie,
8) opiniowanie wniosków uspołecznionych niehandlowych organizacji gospodarczych o dopuszczenie do działalności handlowej na rynku wewnętrznym miasta,
9) współdziałanie z organizacjami prywatnego handlu w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień,
10) nadzorowanie działalności pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu,
11) wydawanie decyzji w sprawach uprawnień na działalność handlową i gastronomiczną jednostkom gospodarki nieuspołecznionej,
12) współpraca z wydziałem finansowym w zakresie spraw związanych z działalnością handlu prywatnego.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Drobnej Wytwórczości i Usług należy:

1) ustalanie kierunków rozwoju usług i współpraca w tym zakresie z jednostkami gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej na terenie dzielnicy oraz z Ośrodkiem Informacji Usługowej i z komisjami koordynacji terenowo-branżowej,
2) współpraca z wydziałem gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w sprawach przyznawania ulg czynszowych dla rzemiosła i drobnej wytwórczości,
3) wydawanie decyzji w sprawach uprawnień na wykonywanie rzemiosła,
4) współdziałanie z organizacjami samorządu rzemieślniczego w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień,
5) nadzorowanie działalności pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie rzemiosła i usług,
6) prowadzenie ewidencji uspołecznionej i nieuspołecznionej sieci usługowej,
7) ustalanie kategorii dla zakładów usługowych,
8) opracowywanie spraw związanych z ustaleniem godzin otwarcia placówek usługowych i kontrola ich przestrzegania,
9) współpraca z wydziałem finansowym w zakresie spraw związanych z działalnością rzemiosła i usług,
10) współdziałanie z organami kontroli społecznej i Państwową Inspekcją Handlową oraz organizowanie w mia-

rę potrzeby kontroli funkcjonowania placówek usługowych dla sprawdzenia zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Programowania Sieci należy:

1) opracowywanie programów podstawowej sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej dla dzielnicy przy współdziałaniu z odpowiednimi organami prezydiów dzielnicowej rady narodowej oraz Wydziałem Handlu, Przemysłu i Usług Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,
2) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej dla dzielnicy oraz współpraca na tym odcinku z dzielnicową komisją planowania gospodarczego,
3) inicjowanie i koordynacja prawidłowego rozmieszczenia istniejącej sieci handlowej i usługowej, jej asortymentacja oraz modernizacja i rewindykacja lokali niewłaściwie zagospodarowanych,
4) współdziałanie z Wydziałem Handlu, Przemysłu i Usług Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w zakresie programowania osiedlowej ponadnormatywnej sieci handlowej i usługowej ogólnomiejskiej oraz dzielnicowych ośrodków handlowo-usługowych,
5) czuwanie nad pełną realizacją planów budowy urządzeń handlowych i usługowych poprzez współdziałanie z zainteresowanymi uczestnikami procesu budowy tych urządzeń,
6) współdziałanie z Wydziałem Handlu, Przemysłu i Usług Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa oraz z dzielnicową komisją planowania gospodarczego w opiniowaniu przedsięwzięć inwestycyjnych organizacji handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
7) koordynowanie i uzgadnianie planów remontów placówek handlowych i usługowych oraz czuwanie nad ich terminową realizacją,
8) współpraca z wydziałem spraw lokalowych w sprawach opiniowania wniosków o przydział lokali użytkowych.

4. Załatwianie spraw ogólno-organizacyjnych Wydziału określonych odrębną uchwałą należy do jednego ze stanowisk pracy wymienionych w § 4 ust. 1.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 504 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 23 grudnia 1968 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów przemysłu i handlu prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Handlu, Przemysłu i Usług oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk	**mgr J. Pękala**

32

UCHWAŁA Nr 35

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 5 lutego 1973 r.

w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty".

Na podstawie § 3 uchwały nr 224 Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1959 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Budowniczy Nowej Huty" (Monitor Polski Nr 52, poz. 250), na wniosek Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

Nadaje się odznakę „Budowniczy Nowej Huty" następującym osobom:

1. Stefan Gardziała	9. Tadeusz Robak
2. Włodzimierz Kosmala	10. Władysław Rucki
3. Stanisław Kośmider	11. Antoni Targosz
4. Leszek Marcinek	12. Barbara Terakowska
5. Witold Najgrodzki	13. Jan Wasilewski
6. Antoni Otto	14. Eugeniusz Wojtyniak
7. Otto Link	15. Zdzisław Wilk
8. Kazimierz Pilch	16. Mieczysław Zarębski

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk	**mgr J.Pękala**

33

UCHWAŁA Nr 43

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 12 lutego 1973 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw wewnętrznych są wydziały spraw wewnętrznych (symbol „SW").

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych zwanego dalej „Wydziałem" należą sprawy:

1) orzecznictwa w sprawach wykroczeń,
2) wykonywania kary ograniczenia wolności orzekanej przez sądy,
3) alkoholizmu,
4) problematyki społecznej dotyczącej stowarzyszeń, zbiórek publicznych, zgromadzeń, zezwoleń na zabawy publiczne, wniosków o renty specjalne,
5) problematyki stanu cywilnego oraz zmian imion i nazwisk,
6) obywatelstwa,
7) ewidencji ruchu ludności,
8) spraw wojskowych i specjalnych związanych z obronnością Państwa,
9) ochrony tajemnicy państwowej,
10) usług biurowych i pośrednictwa przy zawieraniu małżeństw,
11) zadań zleconych przez prezydium dotyczących nadzoru i kontroli nad działalnością MO i ORMO,
12) zadań zleconych przez prezydium dotyczących działalności profilaktycznej na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony mienia i zapobiegania niegospodarności.

§ 3. 1. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału.

2. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik, przy pomocy Zastępcy, który jednocześnie wykonuje czynności należące do zakresu działania jednego ze stanowisk pracy wymienionych w § 4 ust. 1.

§ 4. 1. Prezydia DRN mogą tworzyć w Wydziałach następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności
2) Referat do Spraw Wykroczeń
3) Referat Wojskowy
4) Stanowisko Pracy do Spraw Społecznych
5) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych.

2. Obsługę finansowo-księgową Wydziału wykonuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 5. 1. Do zakresu działania Oddziału Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności należy:
1) wydawanie decyzji w sprawach ewidencji i kontroli ruchu ludności,
2) prowadzenie rejestru mieszkańców i skorowidzów pobytu czasowego oraz świadczenie usług na ich podstawie,
3) dokonywanie wpisów we właściwych dokumentach osobistych,
4) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych,
5) zawiadamianie właściwych miejscowych organów wojskowych oraz prowadzących rejestry przedpoborowych o zmianie ewidencyjnych osób podlegających wojskowemu obowiązkowi meldunkowemu,
6) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem obowiązku meldunkowego,
7) sporządzanie sprawozdań statystycznych z ruchu ludności,
8) sporządzanie spisów wyborców.

2. Do zakresu działania Referatu do Spraw Wykroczeń należy:
1) prowadzenie rejestru spraw o wykroczenia,
2) przygotowywanie i organizowanie rozpraw kolegium d/s wykroczeń,
3) kierowanie według właściwości odwołań od rozstrzygnięć kolegium d/s wykroczeń,
4) inicjowanie działalności profilaktycznej i wychowawczej w zakresie zwalczania wykroczeń,
5) współpraca z organami składającymi wnioski o ukaranie,
6) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
7) sporządzanie kart karnych do Centralnego Rejestru Skazanych,
8) egzekwowanie należności z tytułu grzywien (kar pieniężnych), nawiązek, odszkodowań i kosztów postępowania w trybie egzekucji administracyjnej z wynagrodzenia za pracę,
9) kierowanie orzeczeń o ukaraniu do zakładów karnych w celu wykonania kar aresztu,
10) współpraca z wydziałem finansowym w celu zastosowania innych niż przewidziane w pkt. 8 środków egzekucji grzywien oraz innych należności pieniężnych.

Ponadto Stanowisko Pracy do Spraw Wykroczeń Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Śródmieście załatwia sprawy z zakresu wykonywania kary ograniczenia wolności orzekanej przez sądy:
a) kierowanie skazanych do pracy oraz kontrolowanie wykonania kary przez zakłady pracy,
b) przedstawianie prezydiom rad narodowych i Sądowi Powiatowemu dla m. Krakowa ocen przebiegu wykonywania kar.

3. Do zakresu działania Referatu Wojskowego należy:
1) przeprowadzanie rejestracji i prowadzenie ewidencji przedpoborowych,
2) opracowywanie dzielnicowych planów poboru,
3) prowadzenie dokumentacji dzielnicowej komisji poborowej,
4) nadzór nad stawiennictwem do poboru i prowadzenie poszukiwań za poborowymi, którzy nie zgłosili się przed dzielnicową komisję poborową,
5) przyjmowanie i opiniowanie podań o odroczenie zasadniczej służby wojskowej ze względu na utrzymanie rodziny,
6) wydawanie decyzji w sprawach o uznanie żołnierza za jedynego żywiciela rodziny,
7) kierowanie przed komisje lekarskie do spraw inwalidztwa i zatrudnienia — członków rodzin poborowych i żołnierzy ubiegających się o uznanie za jedynego żywiciela rodziny,
8) wykonywanie zadań specjalnych określonych w odrębnych przepisach,
9) nakładanie obowiązku świadczeń na rzecz obrony kraju oraz prowadzenie dokumentacji z tego zakresu,
10) prowadzenie kancelarii tajnej prezydium rady narodowej,
11) nadzór nad wytwarzaniem i obiegiem dokumentów tajnych w prezydium rady narodowej oraz kontrola przestrzegania zasad ochrony tajemnicy państwowej i służbowej w prezydium rady narodowej, a także w zakładach i instytucjach podporządkowanych radom,
12) prowadzenie akcji uświadamiającej oraz podejmowanie działań związanych z oczyszczaniem terenu z niewypałów i porzuconej amunicji,
13) zawiadamianie właściwych organów wojskowych o faktach znalezienia niewypałów itp. przedmiotów oraz nieszczęśliwych wypadkach powstałych wskutek wybuchu niewypałów.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Społecznych należy:
1) wykonywanie uprawnień bezpośredniej władzy nadzorczej nad stowarzyszeniami,
2) pobudzanie stowarzyszeń w ramach ich działalności statutowej do realizacji zadań publicznych siłami społecznymi,
3) podejmowanie decyzji w sprawach stowarzyszeń zwykłych, oddziałów, prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zarejestrowanych, oddziałów, udział w naradach, posiedzeniach, zjazdach tych stowarzyszeń,
4) wydawanie zezwoleń na organizowanie i prowadzenie zbiórek publicznych na terenie dzielnicy, nadzór nad przebiegiem zbiórek oraz sposobem wykorzystania uzyskanych tą drogą środków,
5) wydawanie zezwoleń na zgromadzenia, przyjmowanie zawiadomień o zgromadzeniach, udział w zgromadzeniach oraz rozwiązywanie zgromadzeń,
6) wydawanie zezwoleń na zabawy publiczne,
7) sprawowanie nadzoru nad stowarzyszeniami narodościowymi,
8) nadzorowanie zatrudniania i osiedlania ludności cygańskiej,
9) przygotowywanie dokumentacji wniosków o renty specjalne dla osób szczególnie zasłużonych,
10) odtwarzanie treści aktów stanu cywilnego, które zostały sporządzone w księgach utraconych,
11) ustalanie treści aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą,

12) orzekanie w sprawach dotyczących zmiany imion i nazwisk oraz ustalanie pisowni i brzmienia imion i nazwisk,
13) stwierdzanie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego,
14) przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka pochodzącego z rodziców o różnym obywatelstwie,
15) przyjmowanie oświadczeń o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmianę przez dzieci obywatelstwa polskiego,
16) współpraca z innymi organami w sprawach obywatelstwa (w tym z przedstawicielstwami konsularnymi)
17) wydawanie zezwoleń i nadzór nad wykonaniem usług biur pisania podań, biur tłumaczeń, przepisywanie na maszynie i usług biurowych oraz usług w zakresie pośrednictwa przy zawieraniu małżeństw prowadzonego przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej.

5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ogólnych należą sprawy określone odrębną uchwałą, a ponadto:
1) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie zapobiegania ujemnym zjawiskom społecznym wywołanym alkoholizmem i nielegalną produkcją spirytusu,
2) realizacja zadań zleconych przez prezydium w zakresie nadzoru i kontroli prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej i ORMO,
3) realizacja zadań zleconych przez prezydium rady narodowej, a dotyczących profilaktycznej działalności organów, instytucji i organizacji społecznych na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony mienia i zapobiegania niegospodarności.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 359 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 9 września 1968 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, zmieniona uchwałą Nr 103 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 17 kwietnia 1972 r.

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Urzędowi Spraw Wewnętrznych i prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: mgr **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: mgr **J. Pękala**

34

UCHWAŁA Nr 44

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 12 lutego 1973 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw lokalowych są wydziały spraw lokalowych (symbol „Lok").

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych zwanego dalej „Wydziałem" należą sprawy:
1) realizacja na terenie dzielnicy polityki lokalowej
2) wydawanie decyzji w zakresie publicznej gospodarki lokalami
3) kontroli przydziału mieszkań z budownictwa zakładowego i spółdzielczego
4) prowadzenie ewidencji potrzeb lokalowych ludności, ewidencji lokali mieszkalnych i użytkowych oraz stopnia ich wykorzystania
5) wykonywanie prawomocnych wyroków sądowych, orzekających eksmisję oraz ostatecznych decyzji administracyjnych.

§ 3. 1. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału.

2. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik przy pomocy Zastępcy, który jednocześnie wykonuje czynności należące do zakresu działania jednego ze stanowisk pracy wymienionych w § 4 ust. 1.

§ 4. 1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą tworzyć w wydziałach następujące stanowiska pracy:
1) do spraw przydziału lokali mieszkalnych
2) do spraw przydziału lokali użytkowych
3) do spraw ewidencji i kontroli lokali
4) do spraw egzekucyjnych
5) do spraw ogólnych.

2. Stanowiska pracy wymienione w § 4 ust. 1 mogą być łączone.

3. Obsługę finansowo-księgową Wydziału wykonuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 5. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw przydziału lokali mieszkalnych należy:
1) opracowywanie projektów planów przydziałów mieszkań
2) przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego oraz przygotowywanie materiałów i wniosków przed zakwalifikowaniem osób do przydziału lokali mieszkalnych
3) wydawanie decyzji w przydziałach mieszkań na podstawie list przydziałów ustalonych przez Prezydium Rady
4) wydawanie decyzji w innych sprawach z zakresu publicznej gospodarki lokalami
5) wydawanie decyzji w sprawach o zamianę lokali mieszkalnych
6) wydawanie zezwoleń na oddawanie całych lokali w podnajem lub bezpłatne użytkowanie
7) przeprowadzanie kontroli z wykorzystania lokali mieszkalnych
8) nadzór nad oddawaniem zwolnionych mieszkań oraz ich zabezpieczenie przed samowolnym zajęciem.

2. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw przydziału lokali użytkowych należy:
1) opracowywanie projektów planów przydziałów lokali użytkowych
2) przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego oraz przygotowywanie materiałów i wniosków przed zakwalifikowaniem instytucji, urzędów, spółdzielni i przedsiębiorstw do przydziału lokali użytkowych
3) wydawanie decyzji w przydziałach lokali użytkowych
4) wydawanie decyzji w innych sprawach w zakresie publicznej gospodarki lokalami
5) wydawanie decyzji w sprawach o zamianę lokali użytkowych

6) przeprowadzanie kontroli wykorzystania lokali użytkowych
7) nadzór nad oddawaniem zwolnionych lokali użytkowych oraz ich zabezpieczenie przed samowolnym zajęciem.

3. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ewidencji i kontroli lokali należy:

1) prowadzenie bieżącej kartoteki lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie dzielnicy, będących w dyspozycji Prezydium Rady
2) przeprowadzanie bieżącej kontroli zasiedlania lokali mieszkalnych i użytkowych oraz zagospodarowanie wolnostojących lokali
3) prowadzenie bieżącej ewidencji lokali mieszkalnych na terenie dzielnicy, będących w dyspozycji prezydium rady z wyodrębnieniem:
   a) lokali nie nadających się do zamieszkania
   b) lokali podlegających rozbiórce na skutek zagrożenia zdrowia czy życia ludzkiego
   c) lokali podlegających rozbiórce dla potrzeb inwestycyjnych
   d) lokali nadmiernie zagęszczonych
   e) lokali przeznaczonych na pomieszczenia zastępcze

4. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw egzekucyjnych należy:

1) wykonywanie decyzji administracyjnych w sprawach lokalowych
2) wykonywanie prawomocnych wyroków sądowych i orzeczeń arbitrażowych orzekających eksmisję z lokalu.

5. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ogólnych należy załatwianie spraw ogólno-organizacyjnych Wydziału określonych odrębną uchwałą.

§ 5. Traci moc uchwała nr 401 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 7 października 1968 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 6. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Spraw Lokalowych oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

35

UCHWAŁA Nr 45

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 12 lutego 1973 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i § 6, art. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) w oparciu o zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 stycznia 1968 r. ramowe wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. M.Z. i O.S. Nr 2, poz. 9) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw zdrowia i opieki społecznej są wydziały zdrowia i opieki społecznej (symbol „ZOS").

§ 2. 1. Do zakresu działania wydziału zdrowia i opieki społecznej, zwanego dalej „Wydziałem", należy:

1) organizowanie podległych jednostek służby zdrowia i opieki społecznej oraz kierowanie ich działalnością zapewniając im lokale i wyposażenie, dokonywania remontów oraz zapewnienie środków finansowych i materiałowych łącznie z realizacją zakupów inwestycyjnych,
2) organizowanie i nadzorowanie opieki higieniczno-lekarskiej w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
3) organizowanie opieki nad dziećmi do lat 3 i prowadzenie żłobków,
4) organizowanie opieki otwartej nad osobami dorosłymi,
5) organizowanie pomocy dla osób dotkniętych klęskami żywiołowymi,
6) zgłaszanie właściwym organom administracji, a także związkom zawodowym i organizacjom społecznym, postulatów i wniosków dotyczących ochrony zdrowia ludności lub pomocy społecznej, jeżeli realizacja tych zadań nie należy do obowiązku Wydziału,
7) współdziałanie z wydzielonymi służbami zdrowia,
8) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Wydziału z mocy obowiązujących przepisów.

2. Wydziałowi podlegają:

1) obwodowe i rejonowe przychodnie lecznictwa otwartego,
2) zakładowe i międzyzakładowe przychodnie przemysłowe,
3) szpitale dzielnicowe,
4) żłobki,
5) placówki pozazakładowej pomocy społecznej.

§ 3. 1. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału.

2. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik przy pomocy dwóch zastępców:

1) do spraw ekonomicznych,
2) do spraw Sanitarno-Epidemiologicznych.

3. Stanowisko zastępcy Kierownika do spraw sanitarno-epidemiologicznych, pełni Dyrektor Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Dzielnicy.

§ 4. 1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą tworzyć w Wydziałach następujące stanowiska pracy do spraw:

1) profilaktyki i lecznictwa,
2) pomocy społecznej i rehabilitacji inwalidów,
3) ekonomicznych,
4) kadr i szkolenia,
5) obronności i przeciwpożarowych,
6) ogólno-organizacyjnych.

2. Stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1, mogą być łączone.

3. Obsługę finansowo-księgową Wydziału sprawuje wydział budżetowo-gospodarczy z wyjątkiem księgowości budżetowej.

§ 5. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw profilaktyki i lecznictwa należy:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności i ustalanie na tej podstawie jej potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej,
2) opracowywanie planu rozwoju opieki zdrowotnej

z uwzględnieniem różnych form opieki oraz tworzenie warunków dla realizacji ustalonych planów,

3) ustalenie wytycznych do opracowywania planów pracy placówek opieki zdrowotnej, ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących:

a) opieki nad zdrowiem matki i dziecka,

b) opieki nad zdrowiem pracujących w warunkach mogących powodować choroby zawodowe,

c) zwalczania chorób powodujących skutki o szerokim zasięgu społecznym, jak gruźlica, choroby psychiczne, choroby krążenia, nowotwory złośliwe, choroby reumatyczne oraz choroby weneryczne,

d) rehabilitacji leczniczej,

e) walki z alkoholizmem,

f) opieki prafilaktycznej w środowisku pracy i środowisku domowym,

g) rozwoju kultury zdrowotnej społeczeństwa z uwzględnieniem kształtowania potrzeb i nawyków sanitarnych;

4) opracowywanie metod i zasad współdziałania między podległymi zakładami,

5) opracowywanie i upowszechnianie metod doskonalenia pracy fachowej zakładów społecznych służby zdrowia, stosownie do aktualnych wymagań medycyny oraz organizacji pracy, mających na celu zapewnienie optymalnego zaspokojenia potrzeb ludności,

6) opracowywanie wytycznych w zakresie organizacji pracy personelu działalności podstawowej zakładów społecznych służby zdrowia,

7) organizowanie i pełnienie nadzoru nad poziomem świadczeń udzielanych przez podległe zakłady oraz nad orzecznictwem lekarskim,

8) wykonywanie zadań służby zdrowia w zakresie walki z alkoholizmem,

9) nadzorowanie przestrzegania przepisów dotyczących świadczeń zakładów służby zdrowia.

2. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw pomocy społecznej i rehabilitacji inwalidów należy:

1) badnie potrzeb w zakresie pomocy społecznej, sporządzanie bilansu tych potrzeb i środków służących ich zaspokojeniu,

2) opracowywanie planów zaspokojenia stwierdzonych potrzeb i ich realizacja,

3) opracowywanie dla Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa wniosków o potrzebie umieszczenia w domu pomocy społecznej osób zakwalifikowanych do tej formy pomocy,

4) inicjowanie i organizowanie innych placówek i form pozazakładowej pomocy społecznej,

5) organizowanie poradnictwa w sprawach alimentacyjnych i innych sprawach socjalno-bytowych,

6) podejmowanie interwencji w indywidualnych sprawach socjalno-bytowych osób starszych, wymagających załatwienia przez inne organa państwowe lub organizacyjne społeczne,

7) organizowanie sieci opiekunów społecznych,

8) koordynacja i nadzór nad pracą dzielnicowych ośrodków opiekuna społecznego,

9) współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie opieki nad osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej, a w szczególności nad osobami starymi, oraz koordynacja działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez wym. organizacje,

10) przygotowanie wniosków do ogólnomiejskich rocznych planów zatrudnienia inwalidów oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania zadań określonych w tych planach,

11) kierowanie kwalifikujących się osób na Komisję do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia ZUS, w celu uzyskania orzeczenia o inwalidztwie i wskazań do zatrudnienia,

12) kierowanie osób uznanych za inwalidów do zatrudnienia według wskazań Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia ZUS,

13) przeprowadzanie w zakładach pracy kontroli warunków i prawidłowości zatrudnienia inwalidów,

14) opiniowanie planów zawodowej rehabilitacji inwalidów, przedkładanych przez spółdzielnie inwalidzkie,

15) prowadzenie poradnictwa w zakresie możliwości szkolenia zawodowego inwalidów oraz udzielanie im porad w przedmiocie zatrudnienia,

16) organizowanie i przeprowadzanie w zakładach pracy szkolenia członków komisji i instruktorów do spraw zatrudnienia i rehabilitacji inwalidów,

17) udzielanie pomocy w gospodarczym usamodzielnieniu się inwalidów,

18) wydawanie decyzji o przydziale wózków motorowych dla inwalidów,

19) wyrażanie zgody na rozwiązywanie umowy o pracę z inwalidami wojskowymi i wojennymi.

3. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ekonomicznych należy:

1) opracowywanie projektów zbiorczych wieloletnich oraz rocznych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,

2) uruchamianie kredytów i środków finansowych oraz finansowanie zadań budżetowych,

3) przeprowadzanie analizy sprawozdawczości budżetowej,

4) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,

5) bieżące czuwanie nad rytmicznością i prawidłową realizacją planu gospodarczego i budżetu oraz wnioskowanie niezbędnych zmian w zakresie planu i budżetu,

6) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów zaopatrzenia materiałowego i planów inwestycyjnych,

7) składanie do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa zbiorczych zamówień na sprzęt i urządzenia stanowiące inwestycje,

8) analiza wykorzystania przez podległe jednostki sprzętu i aparatury medycznej oraz sprzętu gospodarczego,

9) nadzór i prowadzenie instruktażu w zakresie racjonalnej gospodarki materiałowej w podległych jednostkach organizacyjnych,

10) opracowywanie planów remontów kapitalnych,

11) współdziałanie z odpowiednimi przedsiębiorstwami przy opracowywaniu i zatwierdzaniu dokumentacji dla kapitalnych remontów,

12) prowadzenie kontroli kapitalnych remontów oraz obowiązującej sprawozdawczości z kapitalnych remontów,

13) współdziałanie z odpowiednimi instytucjami w zakresie zapewnienia wykonawstwa remontów.

4. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw kadr i szkolenia należy:

1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji kierowników jednostek organizacyjnych podległych wydziałowi oraz innych stanowisk stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,

2) badanie dyscypliny pracy w podległych jednostkach organizacyjnych i wdrażanie metod w zakresie jej ugruntowania,

3) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym rozmieszczeniem kadr i właściwym wykorzystaniem kwalifikacji fachowych pracowników służby zdrowia w dzielnicy oraz usuwanie nieprawidłowości w tym zakresie,

4) nadzór nad dyscypliną płac w podległych jednostkach,

5) nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków bhp w podległych jednostkach,

6) zbieranie wymaganej dokumentacji do rejestracji fachowych pracowników służby zdrowia i przekazywanie jej do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, celem wpisania do rejestru i wystawienia uprawnienia do wykonywania zawodu.

5. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw obronności i przeciwpożarowych należy:

1) prowadzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami spraw związanych z obronnością kraju w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,

2) ochrona przeciwpożarowej podległych jednostek.

6. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ogólno-organizacyjnych należą sprawy określone odrębną uchwałą.

§ 7. Traci moc uchwała nr 115 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 31 marca 1969 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium R. N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1, Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95. Zam. nr 208/73 — 1,000